भारतीय कपास निगम लिमिटेड

THE COTTON CORPORATION OF INDIA LTD.

(भारत सरकार का उपक्रम /A Government of India Undertaking)

शाखा कार्यालय : "कपास–भवन" **158-185,** डिस्ट्रिक्ट सैन्टर, जवाहरनगर, श्रीगंगानगर – 335 001

Branch office : "KPAS-BHWAN" DISTIRICT CENTRE, JAWAHAR NAGAR, SRIGANGANAGAR – 335001 (RAJASTHAN)

दूरभाष/Phone:0154-2463377, 2462843 , 2461741 फेक्स/Fax: 0154-2461040 ई.मेल/email : sriganganagar@cotcorp.com

CIN :U51490MH1970GO1014733/वेबसाईट : www.cotcorp.org.in, www.texmin.nic.in

भाकनि/गंनगर/कम्पयू/एएमसी/निविदा/2019-20/ दिनांक:07.02.2020

निविदा सूचना

भारतीय कपास निगम लिमिटेड, शाखा कार्यालय, श्रीगंगानगर अपने निम्नानुसार विभागिय कम्पयूटर सिस्टम,पेरीफेल्रस,व आंतरिक नैटवर्किंग की On-site comprehensive AMC हेतू 2 बिड प्रणाली (Two Bid System) में मुहरबंद निविदाएं आंमत्रित करता है ।

1. कम्पयूटर सिस्टम : 16 Nos

(Wipro,hp,Accer)

2. प्रिंटर्स, स्केनर व आंतरिक नैटवर्किंग

HP Laser jet 1010,1020,1022,5200, All in One 1213 & 3055 : 7 Nos
SCANNER Canon : 1 Nos
Internal Networking in 2 floors for 16 Computers

निविदा फार्म, शर्ते व पूर्ण विवरण हमारी वेबसाईट www.cotcorp.org.in एंव सरकारी वेब साईट www.eprocure.gov.in पर देखा जा सकता है । निविदा प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि 20.02.2020, समय दोपहर 3.30बजे तक होगा। निविदांए दिनांक 20.02.2020 को ही दोपहर 4.00 बजे उपस्थित पार्टीयों के समक्ष 2 बिड प्रणाली अनुसार खोली जायेंगी ।

- निविदा निर्धारत प्रारूप में ही स्वीकार की जायेगी ।
- फार्म फीस तथा धरोहर राशि के बिना निविदा निरस्त कर दी जावेगी ।

मुख्य महाप्रबंधक

भा.क.नि.
CCI

भारतीय कपास निगम लिमिटेड

THE COTTON CORPORATION OF INDIA LTD.

(भारत सरकार का उपक्रम /A Government of India Undertaking)

शाखा कार्यालय : "कपास–भवन" **158-185,** डिस्ट्रिक्ट सैन्टर, जवाहरनगर, श्रीगंगानगर – 335 001

Branch office : "KPAS-BHWAN" DISTIRICT CENTRE, JAWAHAR NAGAR, SRIGANGANAGAR – 335001 (RAJASTHAN)

दूरभाष/Phone:0154-2463377, 2462843 , 2461741 फेक्स/Fax: 0154-2461040 ई.मेल/email : sriganganagar@cotcorp.com

CIN :U51490MH1970GO1014733, वेबसाईट/website: www.cotcorp.org.in **www.texmin.nic.in**

कम्प्यूटर ए.एम.सी हेतू शर्ते

1.निविदा निगम द्वारा जारी निविदा फार्म में ही स्वीकार की जायेगी । **निविदा फार्म, नियम व शर्तो को निगम की वेबसाईट www.cotcorp.org.in या सरकारी वेबसाईट www.eprocure.gov.in से ही Download किया जाना है । निविदा फार्म को प्रस्तुत करते समय निविदा फार्म फीस के लिए रू.100+18.जीएसटी तथा धरोहर राशि के लिए रू.5000.00 के DEMAND DRAFT दोनो अलग-अलग जो कि THE COTTON CORPORATION OF INDIA LTD.,SRIGANGANAGAR के पक्ष में हों आवश्यक रूप से संलग्न करना होगा अन्यथा निविदा सीधे निरस्त करदी जायेगी, निविदा फाईनल होने के पश्चात संबधित फर्म के अतिरिक्त अन्य फर्मो को धरोहर राशि 15 दिन के भीतर वापिस की दी जावेगी तथा संबंधित फर्म को नियमानुसार एएमसी अवधि पूर्ण होने के पश्चात ही धरोहर राशि जारी की जावेगी, धरोहर राशि पर कोई ब्याज देय नही होगा । निविदांए निविदा बाक्स के माध्यम से ही प्रस्तुत करनी होंगी । डाक द्वारा प्रेषित निविदांए स्वीकार नही की जायेंगी ।**

2.निविदादाता फर्म/प्रतिनिधि के पास स्वंय का पैन नं. व जीएसटी नं. (PAN and GST No.) होना आवश्यक है ।

3.निविदा निम्नानुसार दो बिड (Two Bid System) प्रणाली में ही स्वीकार की जायेगी :-

लिफाफा A: (Envelope-A)

निगम द्वारा जारी तकनीकी बिड-1 फार्म पूर्ण रूप से भरा हुआ तथा संबंधित दस्तावेज स्वंय सत्यापित कर सलंग्न किये जाने के पश्चात इसे विधिवत रूप से बंद किया जाना है

लिफाफा B: (Envelope-B)

निगम द्वारा जारी फाईनेंशियल बिड-2 फार्म पूर्ण रूप से भरकर व हस्ताक्षर उपरांत इसे विधिवत रूप से बंद किया जाना है ।

लिफाफा C: (Envelope-C)

इसमें विधिवत रूप से बंद किये हुए तकनीकी बिड लिफाफा A व फाईनेंशियल बिड लिफाफा B डालकर विधिवत रूप से बंद कर इस पर भिजवाने वाले का पूरा नाम व पता तथा ''कम्पयूटर एएमसी हेतू निविदा'' लिखकर शाखा प्रबंधक, भारतीय कपास निगम लि., श्रीगंगानगर को प्रेषित करते हुए दिनांक 20.02.2020 को दोपहर 3.30 बजे तक या उससे पूर्व उपरोक्त पते पर स्थित निगम के कार्यालय में स्थापित कम्पयूटर एएमसी हेतू निविदा लिखे निविदा बाक्स में डालना है । निविदाएं उसी दिन 4 बजे उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष 2 बिड प्रणाली अनुसार सर्व प्रथम तकनीकी बिड-1 खोली जायेगी वह सही पाये जाने के पश्चात ही उसी समय संबधीत फर्म की फाईनेंशियल बिड-2 खोली जायेगी ।

4. On-site comprehensive AMC की अवधी एक वर्ष के लिए है (01-03-2020 से 28-02-2021)।

5.AMC WITH PARTS की जानी है। कंज्यूमेबलस आईटमस जैसे प्रिटर कार्टेज टोनर, रिफलिंग ए.एम.सी में शामिल नही होगें इसके अतिरिक्त सभी मदों के सभी प्रकार के पार्टस AMC में शामिल रहेगें । AMC में बदलने योग्य कंज्यूमेबल पार्टस निगम संबंधित फर्म से क्रय करने को बाध्य नही होगा और बदले गये पार्टस निगम के होगें । ऐसे पार्टस जो ए.एम.सी में COVER होंगे बदले जाने पर खराब पार्टस सबंधित फर्म का होगा ।

6.समस्त कम्प्यूटरों की वायरस आदि से सुरक्षा का भी ध्यान आवश्यक रूप से रखना होगा, कोई भी डाटा खराब होने पर निगम में उपलब्ध डाटा बैकअप के आधार पर उसे पुनः स्थापित करना होगा,आवश्यकता होने पर सिस्टम का Backup लेकर उसे FORMAT व VIRUS REMOVAL करना होगा अगर निगम में उपलब्ध ANTI VIRUS SOFTWARE VIRUS को REMOVE नही कर पाया तो सबंधित अपने स्तर पर उसे आवश्यक रूप से किसी अन्य साफ्टवेयर से REMOVE करेगा जिसके लिए कोई अलग से भुगतान नही किया जायेगा ।

7. माह में एक बार आवश्यक रूप से समस्त कम्प्यूटर सिस्टम की क्लीनिंग/सर्विस करनी होगी, इसके अतिरिक्त काल करने पर 24 घंटे में शिकायत का निवारण करना होगा । प्रत्येक काल की सर्विस रिर्पोट प्रस्तुत करनी होगी ।

8. किसी भी प्रिंटर में तकनीकी खराबी सबंधित फर्म के स्तर पर 24 घंटे में सही नही होती है तो समकक्ष प्रिंटर STANDBY देना होगा जिसका निगम द्वारा कोई भी भुगतान नही किया जायेगा । आंतरिक नैटवर्किंग से संबंधित समस्या का निवारण उसी दिन करना होगा ।

9.निगम AMC समय में पूर्व में वारंटी अवधी वाले सिस्टम की वारंटी समाप्त होने पर उसकी AMC अनुपातिक दर से दे सकता है जिसकी अधिकतम अवधी AMC की अंतिम तिथि तक होगी , और किसी भी मद को बाय बैक में देने पर उक्त दिवस से आगामी भुगतान AMC राशि से अनुपातिक आधार पर कम कर किया जायेगा । अनुपातिक दर निविदा फाईनल होने के बाद निगम द्वारा तय कर सूचित कर दी जायेगी ।

10. यदि निविदादाता फर्म का मुख्यालय श्रीगंगानगर से बाहर है तो निविदा फार्म में फर्म के श्रीगंगानगर में स्थित कार्यालय का पता व तकनीकी प्रतिनिधि का नाम व मोबाईल नं. आवश्यक रूप से दर्शाया जाना है । अन्यथा सबंधित निविदा को निरस्त कर दिया जायेगा ।

11. AMC होने के पश्चात एएमसी राशि का भुगतान फर्म द्वारा निम्नानुसार बिल प्रस्तुत करने पर, बिल प्राप्ति से 15 दिनों के भीतर भीतर किया जायेगा ।

25 % अनुबंध के बाद बिल प्राप्ति से 15 दिनों के भीतर
25 % तीन (3) माह के संतोषपद कार्य के पश्चात बिल प्राप्ति से 15 दिनों के भीतर
25 % छ (6) माह के संतोषपद कार्य के पश्चात बिल प्राप्ति से 15 दिनों के भीतर
25 % बारह (12) माह के संतोषपद कार्य के पश्चात बिल प्राप्ति से 15 दिनों के भीतर

12. सबंधित एएमसी सेवा प्रदाता फर्म द्वारा निगम में संतोषजनक सेवा प्रदान करने की स्थिति में उनके अनुरोध पर एएमसी को पूर्व वर्ष की दरों, नियम व शर्तो पर ही बिना निविदा प्रस्तुत किये आगे बढाये जाने का अधिकार निगम के पास सुरक्षित रहेगा ।

13. सबंधित एएमसी सेवा प्रदाता फर्म द्वारा निगम में संतोषजनक सेवा नही देने की स्थिति में निगम को एएमसी अनुबंध को किसी भी समय निरस्त करने का अधिकार होगा तथा अनुबंध के समक्ष पूर्व में किये गये भुगतान की अनुपातिक राशि संबधित फर्म द्वारा निरस्त आदेश के 7 कार्य दिवसों में निगम में आवश्यक रूप से जमा करवानी होगी । निगम द्वारा आगामी अवधी के लिए कोई भी भुगतान नही किया जायेगा । किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में न्यायालय क्षैत्र श्रीगंगानगर ज्यूरीडिक्सन ही होगा ।

14. निगम के पास किसी भी निविदा को स्वीकार/अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा ।

मुख्य महाप्रबंधक

उपरोक्त सभी नियम व शर्तो मैने/ हमने पढ व समझ ली है एंव मुझे/हमें मान्य है ।

फर्म प्रतिनिधि के हस्ताक्षर मय सील

तकनीकी बिड फार्म फर्म के लैटर हैड पर प्रिंट कर प्रस्तुत किया जाना है आवश्यक है।

तकनीकी बिड-1

विवरण	
फर्म का नाम **Name of the Firm**	
फर्म के स्थापना का वर्ष	
फर्म प्रतिनिधि का नाम	
पता	
मोबाईल न.	
ई-मेल आईडी	
जीएसटी नं.(**GST No.**)	
पैन नं.**(PAN No.)**	
निविदादाता फर्म श्रीगंगानगर से या अन्य शहर से है पूर्ण विवरण देवें	
यदि अन्य शहर से है तो :-	
स्थानीय प्रतिनिधि का नाम	
मोबाईल नं.	
श्रीगंगानगर कार्यालय का पता	

निविदा फार्म में संलग्न निविदा फार्म राशि व धरोहर राशि का विवरण

फार्म फीस डिमांड ड्राफट सं._____राशि_____बैंक का नाम_____

ईएमडी डिमांड ड्राफट सं._____राशि_____बैंक का नाम_____

संल्गन किये जाने वाले दस्तावेजो की सूचि :

1.जीएसटी व पैन नं. की सत्यापित प्रतियां

2.बिना शर्त निविदा की शर्तो की मानने संबधी सहमति पत्र

3.निगम की निविदा शर्तो पर मोहर सहित हस्ताक्षर

4.स्वयं घोषण पत्र (Declaration)

5.सेवा प्रदान करने वाली विभिन्न फर्म के कार्य आदेशों की सत्यापित प्रतियां (**यदि हो तो**)

निविदादाता फर्म के हस्ताक्षर मय सील

<u>फर्म के लैटर हैड पर प्रिंट कर तकनीकी बिड फार्म के साथ सलंग्न किया जाना है</u>

Declaration By Tenderer:-

I / we, the undersigned do hereby declare that, I / we have never ever been blacklisted and / or there were no debarring actions against us for any default in service

In the event of any such information pertaining to the aforesaid matter found at any given point of time either during the course of the contract or at the bidding stage, my bid/contract shall be liable for truncation / cancellation / termination without any notice at the sole discretion of the purchaser.

Signature of Tenderer: _____

Name : _____

Date : _____

Seal : _

E-mail address : _

<u>तकनीकी बिड फार्म फर्म के लैटर हैड पर प्रिंट कर प्रस्तुत किया जाना है आवश्यक है।</u>

<u>फाईनेंशियल बिड-2</u>

मैं/हम .....निगम के निम्नवर्णित हार्डवेयर,पेरीफेलरस व आंतरिक नैटवर्किंग हेतू AMC के लिए एक वर्ष के लिए निम्न प्रकार दरों पर निविदा प्रस्तुत कर रहे हैं ।

1.HARDWARE , Printers, Peripherals and Netwroking

S. no	Type (PC / Printer etc.)	Configuration/Model Name of Hardware/Computer Equipment	Nos.	AMC AMOUNT Inclusive GST and Other **Taxes** for one year (HARDWARE, Printers, Peripherals and Networking)
1	PC	Wipro ,hp & Accer	16	**<u>WITH PARTS AS PER CCI TENDER CONDITIONS</u>**
2.	Scanner	Cannon	1	
3	Laser Printers	HP LASER JET 1010,1020,1022,5200, All in One 1213 & 3055	7	
4	Networking	Internal Networking in 2 floors With Switch, Routers	for above PC's	**<u>AMC RATE</u>** (Inclusive GST and Other Taxes)

मैं/ हम निगम की निविदा शर्तो अनुसार **AMC** के लिए उपरोक्त दरों पर अपने सहमति देता हूं ।

फर्म प्रतिनिधि के हस्ताक्षर मय सील